ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ДОКТОР ПЕТЪР БЕРОН“, ЯМБОЛ

ул. „Кожух планина” №17; e-mail: info-281514@edu.mon.bg
http://ouberon-yambol.com

Заличено обстоятелство по чл.2 от ЗЗЛД

УТВЪРЖДАВАМ :
ДИРЕКТОР:.
/ДОШКА ЧЕ..КОВА/

ПРОГРАМА ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО ПРИ ОбУ „ДОКТОР ПЕТЪР БЕРОН”, ГРАД ЯМБОЛ

Учебна 2024/2025 година

Настоящата програма е изготвена съгласно чл. 6, ал. 1, т. 4 и във връзка с чл. 45, ал.1, 2 и чл. 70 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Приета е от педагогически съвет с Протокол № от 19/13.09.2024г., утвърдена е със Заповед № 1610/13.09.2024г.

I. Общи положения:

1. Програмата се отнася до новоназначени учители в ОбУ „ Доктор Петър Берон “ гр.Ямбол, които нямат педагогически стаж до момента на назначаването им.

2. Програмата се отнася до учителите – наставници, определени със заповед на директора.

3. С оглед на спецификата на педагогическата дейност и педагогическото взаимодействие и с цел по-добрата възможност за придобиване на компетенции за изпълнение на отговорностите на учител, наставничеството на един новоназначен учител се осъществява от старши учител в ОбУ „ Доктор Петър Берон “, по предварително утвърден от директора план за дейности и карта за отчет на наставничеството.

4. На работни срещи на наставника, новоназначения учител и заместник – директора по УПД, отговарящ за наставничеството, периодично се обсъжда развитието на процеса на наставничество.

5. Наставничеството на новоназначени учители започва от началото на учебните занятия за съответната учебна година, след утвърждаване на план за наставничество /програма за наставничество/ и продължава до приключването на последният учебен ден.

6. Отчетът на осъщественото наставничество се извършва, като учителят наставник изготви и предостави на директора доклад в края на учебната година.

7. ДТВ за наставничество се разпределя на определения със заповед на директора наставник, в размер на…..и се изплаща за учебна година.

II. Цели и задачи:

Основна цел: 1.Оказване на помощ на новоназначените учители за придобиване на компетенции за изпълнение на отговорностите на учител, за професионалното им израстване и за успешната им творческа реализация

2.Оказване на подкрепа за интегрирането на новоназначения учител в училищната общност

3. Повишаване на мотивацията на новоназначените учители за по-нататъшна реализация в нашето училище

Задачи:

1. Да се създадат условия за усъвършенстване на теоретичната и практическата им подготовка

2. Да се предоставят различни възможности за обогатяване творческата и педагогическата им дейност

3. Да се изработи и работи по програма с дейности за наставничество на новоназначените учители

III. Очаквани резултати:

1. Ще бъде надградена теоретичната подготовка и обогатена практическа дейност на новоназначения учител

2. Ще бъде създадена подкрепяща и стимулираща работна среда

3. Ще бъде повишена мотивацията на младия учител за творческа реализация в училищната общност.

ЕТАПИ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
I. ПОДГОТВИТЕЛЕН	1. Определяне на учители – наставници със заповед на директора	IX. 2024г.	Директор

	2. Разработване на индивидуална програма за наставничество.	IX. 2024г.	Наставник
II. ОРГАНИЗАЦИОНЕН	1. Опознаване на новоназначения учител и подготовка за успешното му присъединяване към училищната общност. 2. Запознаване на новоназначения учител с неговите задължения спрямо училищната политика, учебни програми, учебно разписание, учебници и учебни помагала, система за оценяване и други. 3. Разработване на инструментариум за поощрение и стимулиране на наставника – ДТВ съгласно чл. 36 от КТД, ал. 3	IX. 2024г. IX. 2024г. IX. 2024г.	Наставник Наставник Директор
III. ПРАКТИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ	1. Съвместно разработване на уроци с новоназначения учител 2. Осигуряване на новоназначения учител на възможност да наблюдава провежданите от наставника учебни занятия и обсъждане с новоназначения учител използваните подходи и методики. 3. Наблюдаване на учебни занятия, провеждани от новоназначения учител 4. Подпомагане участието на новоназначения учител в родителски срещи, учителски съвети и други служебни мероприятия и съдействие за изпълнението на решенията на училищното ръководство 5. Подпомагане на консултативната дейност на новоназначения учител с изоставащи и напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време. 6. Подпомагане новоназначения учител при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на наредбите на МОН 7. Подпомагане на новоназначения учител в работата с родителите 8. Работни срещи на наставника, новоназначения учител и заместник –	IX – X. 2024г. XI – XII. 2024г. II- III. 2025г. Уч. година Уч. година Уч. година Уч. година Уч. година	Наставник Наставник Директор Наставник Наставник Наставник Наставник Заместник – директора

	директора по УПД		по УПД
V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН	1. Изработване на отчет за осъщественото наставничество и предоставянето му на Директора 2. Анализиране на резултатите от реализацията на сътрудничеството и наставническата програма.	Край на учебната година Край на учебната година	Наставник Директор, Заместник – директора по УПД, Наставник

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ДОКТОР ПЕТЪР БЕРОН“, ЯМБОЛ

ул. „Кожух планина“ №17; e-mail: info-2811514@edu.mon.bg
http://ouberon-yambol.com

Карта – отчет за наставничество

№	Дейност	Дата	Учител-наставник
1.	Помощ при изготвяне на годишен тематичен план.		
2.	Указания при разработване на учебни програми за избираеми или факултативни учебни часове(при налични такива).		
3.	Взаимно наблюдение на уроци и даване на ефективна обратна връзка		
4.	Съвместно разработване на уроци		
5.	Съвместно съставяне на задачи за проверка на знанията върху раздел от изучаваният материал и съобразно достигнатото образователно ниво на обучаваните при тестови проверки.		
6.	Подпомагане на учителя при работа със задължителната учебна документация на МОН		
7.	Подпомагане на учителя в консултативната дейност с напреднали и изоставащи ученици		

Наставник:
/Име, фамилия/ /подпис/

Новоназначен учител:
/Име, фамилия/ /подпис/