ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ДОКТОР ПЕТЪР БЕРОН” – ГР. ЯМБОЛ
ул. „Кожух планина” № 17;
e-[redacted].bg, www.ouberon-yambol.com

Заличено обстоятелство по чл.2 от ЗЗЛД

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:
/Дошка [redacted]/

ПРАВИЛА
ЗА ЕЛЕКТРОННА КОМУНИКАЦИЯ
УЧИТЕЛ-РОДИТЕЛ КЪМ
ОбУ “Д-Р ПЕТЪР БЕРОН“-ЯМБОЛ
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящите правила са приети с решение на педагогическия съвет №19/13.09.2024г. и утвърдени със Заповед №1642/13.09.2024г.

Раздел I

ЦЕЛ НА НАСТОЯЩИТЕ ПРАВИЛА

Чл.1. Целта на настоящите правила за изграждане на ефективни комуникационни канали е популяризиране и усъвършенстване на дейността на ОбУ"Д-р Петър Берон" гр.Ямбол, повишаване степента на квалифицираност на служителите и информираност на родителите и обществеността. Чрез нея се активират мотивационните процеси и подхранването на чуството за солидарност и обща принадлежност към организацията.

Чл.2. Комуникацията е система от пътища, канали, възможности и средства завръзка между отделните служители на ОбУ"Д-р Петър Берон" гр.Ямбол и родителската общност, както и за пренос на информация в рамките на структората й.

Раздел II

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

Чл.3. Настоящите правила съдържат набор от дейности, които целят да постигнат и поддържат доверието и подкрепата на различни групи-родители, институции, неправителствени организации, синдикати, фирми-доставчици на външни услуги, медии и др.

Чл.4. Те уреждат организацията на работа по информиране, приемане, регистриране, разпределяне и разглеждане на сигнали, предложения, заявления/искания, запитвания, жалби и похвали на родители, граждани и организации.

Чл.5. Комуникационните канали са средства, с помощта на които се изпраща едно съобщение до потребителите на образователната услуга и всички заинтересовани лица.

Чл.6. Те могат да бъдат вербални, невербални и комуникационни технически средства.

Чл.7. Процесът, който се осъществява по комуникационните канали е двустранен процес на взаимодействие и изисква осигуряване на активност и от двете страни.

Чл.8. (1) В ОбУ"Д-р Петър Берон" гр.Ямбол комуникационни връзки с родителската общност се осъществяват при спазване на принципите за:

1. законност;
2. истинност;
3. равенство и взаимно уважение;
4. самостоятелност и безпристрасност;
5. бързина;
6. достъпност, публичност и прозрачност;
7. последователност и предвидимост;
8. отговорност и отчетност;
9. ефективност;
10. съпричастност;
11. толерантност;
12. доверие;
13. коректност.

(2) Комуникацията между страните се осъществява на български език.

Раздел III

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА ВЪНШНАТА КОМУНИКАЦИЯ

Чл.9. (1) Външната комуникация в ОбУ"Д-р Петър Берон" гр.Ямбол има за цел да изгради и поддържа система за общуване с родители и граждани, адекватна на текущата и бързо променяща се обществена среда.

(2) Основните задачи са:

1. Засилване на контактите между ръководството, педагогическия и непедагогическия персонал в училището и родители и граждани, осъществяване на съвместни дейности.

2. Изграждане на ефективни действащи канали за „обратна връзка" и проучване на общественото мнение в рамките на училището и изследване на потребностите на родителите от информация и комуникация.

3. Преминаване от информиране към комуникация с родителите, чрез въвличане в диалог с учители от ОбУ"Д-р Петър Берон" гр.Ямбол по въпроси засягащи дейността на училището.

4. Въвеждане на нови възможности и средства за комуникация с родители като:

- Електронен дневник;

- Електронна поща;

- Интернет-комуникация.

- Сайт на училището;

- Онлайн портали и платформи на проекти;

- Фейсбук страница на ОбУ"Д-р Петър Берон" гр.Ямбол.

Чл.10. ОбУ"Д-р Петър Берон" гр.Ямбол гарантира вътрешни етични критерии за комуникация, като служителите имат следните задължения към родители, граждани и организации:

1. Да се отнасят към всички отзивчиво и любезно, за да очакват същото поведение и от страна на родители, граждани и организации;
2. Да разясняват и насърчават горепосочените за използване на различните видове комуникационни канали – посещение на място, поща и електронна поща, електронна страница, фейсбук страница и др.
3. Да се стремят да изграждат доверие у родители, граждани и организации чрез открито общуване и осигуряване на пълна и точна информация в правните рамки и по начин, който да ги удовлетворява в максимална степен;
4. Да не разкриват поверителна информация, и информация свързана с нарушаване закона за личните данни;
5. Да проявяват наблюдателност, гъвкавост и адаптивност в различни ситуации;
6. Да използват ясен и точен език;
7. Да се стремят родители, граждани и организации да получат отговор на всички интересуващи ги въпроси;
8. Да се стремят към постигане на висок професионализъм в работата си;
9. Да спазват Правилника за вътрешния трудов ред на ОбУ"Д-р Петър Берон" гр.Ямбол

Раздел IV

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА И ПРАВИЛА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ, КАСАЕЩА ДЕЙНОСТА НА ОБУ"Д-Р ПЕТЪР БЕРОН" ГР.ЯМБОЛ.

Чл.11. Осъществяване на комуникация чрез използване на имейл адрес:

1. Кореспонденцията по емейл може да се води мужду училището и родител/и обратно, учител и родител/и обратно.
2. Целта на кореспонденцията е да се предават важни съобщения свързани с конкретна информация за ученик, която не е желателно да се предаде чрез сайта на училището или „Фейсбук" страницата и в случаите, когато не е могло да се осъществи връзка на живо или по телефона. Електронната поща ще се използва и за изпращане на уведомителни писма до родителите, в случаите когато това е необходимо.
3. При осъществяване на кореспонденцията, участниците са длъжни да спазват култура на общуване, взаимно уважение и да предоставят полезна и конструктивна информация в полза и в интерес на детето, родителите и учителите.
4. На първата, за новата учебна година, групова родителска среща, родителите се запознават за възможността да се общува между родителите, учителите и директора на училището чрез кореспонденция по имейла.
5. Всеки участник в комуникацията решава, кой имейл да предостави за кореспонденция, а родителите на ученика решават имейла на кой от двамата родители да бъде предоставен за кореспонденция.
6. Желателно е родителите, учителите и директора да влизат в електронната си поща, която са дали за кореспонденция един път дневно.
7. Имейл адресът на училището е публично достояние. Той е: info-2811514@edu.mon.bg ; www.ouberon-yambol.com
8. Имейлите за кореспонденция на учителите и родителите представляват конфиденциална информация, поради което е забранено да се дават на други лица, които не са посочени като субекти на комуникацията.
9. При нарушаване на изискването посочено в чл.11,т.8 на служителите на училището се търси административна отговорност съобразно КТ, а на родителите съобразно ПДУ и ПВТР.

Чл.12. Осъществяване на комуникация чрез използване на „Фейсбук" групата на училището и сайта на училището:

1. „Фейсбук" групата може да се намери в социалната мрежа;
2. Членуването в нея е доброволно. В нея могат да членуват настоящи и бивши родители и служители на ОбУ"Д-р Петър Берон" гр.Ямбол, представители на институциите, с които училището взаимодейства, както и настоящи, бивши ученици от училището;
3. Целта на комуникацията между училището, родителската общност и социалното обкръжение е да се запознава обществеността с училищния живот, с постиженията на учениците, както и да дава полезна информация, свързана с опазване здравето и с възпитанието на децата от предучилищна възраст. Също така да се популяризират подходящи за възрастта на учениците учебни материали, книги, учебни пособия; да се отбелязват участия в различни проекти; да се популяризират училищни събития.

4. При необходимост, може да се изпращат на „Лично съобщение“ уведомителни писма да родителя.
5. Родителите на всеки ученик попълват декларация, с която заявяват съгласието или несъгласието си детето им да бъде снимано по време на училищни събития и снимките да бъдат качвани в сайта и във „Фейсбук“ групата на училището.
6. Не е допустимо поставянето на снимки, които не са свързани с организационния училищен живот на учениците и представляват лична и семейна информация, както и фотоси, които не съдействат за възпитанието на децата, коментари и материали, които нарушават добрия тон на общуване и демострират лош вкус, пошлост и вулгарност. Не е допустимо и поставянето на материали с цел реклама на фирми, институции и учреждения.
7. „Фейсбук“ групата на сайта на училището имат администратори, които следят за спазването на правилата, посочени в чл.12, т.6, и ако някой от учасниците ги нарушава, той бива отстранен и блокиран. Ако някоя от публикациите не отговаря на посочените в чл.12, т.6 изисквания, то тя ще бъде изтрита.

Чл.13. Осъществяване на комуникация чрез използване на Електронен дневник на училището:

1. Във връзка с изискванията на Наредба 8/11.08.2016г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование през учебната 2024/2025г. ОбУ“Д-р Петър Берон“ гр.Ямбол има електронен дневник.
2. Родителите трябва да си направят регистрация в платформата, за да следят актуалните данни на децата си. Всеки родител, който се регистрира ще вижда данните САМО за детето си. Достъп до друга информация НЕ Е НАЛИЧНА. Платформата има и мобилна версия. Комуникацията ученик-родител-училище се осъществява в реално време.

Линк за регистрация: https://dnevnik.mon.bg/ НЕИСПУО

Чл.14. Осъществяване на комуникация чрез предоставяне на информация на родителите от записите в регистър „Видеонаблюдение“ на камерите в училище:

1. Данните в регистър „Видеонаблюдение“ се обработват електронно с помощта на камери за видеонаблюдение и компютърна техника.
2. Данните в регистър „Видеонаблюдение“ се съхраняват до 15 дни. Освен ако не е наложителен по дълъг срок за съхраняване във връзка с извънаредна ситуация по Закона за частната охранителна дейност.
3. Всяко физическо лице има право на достъп до отнасящите се за него лични данни (вкл.видеозапис). В случаите, когато при осъществяване правото на достъп на физическото лице могат да се разкрият лични данни и за трето лице, администраторър е длъжен да предостави на съответното физическо лице достъп до частта от тях, отнасяща се само за него. За тази цел той трябва да предприеме съответните технически мерки за заличаване/маскиране на образите на другите лица – обект на видеонаблюдението. При липса на такава техническа възможност достъп до видеозаписи може да бъде предоставен само със сгласието на всички лица – обект на видеонаблюдението.
4. Записите на видеонаблюдението могат да бъдат предоставени за разглеждане на родителите само в училищната сграда в присъствието на директора, или упълномощено лице от персонала, тъй като видеозаписите от системата за видеонаблюдение съдържат лични данни по смисъла на чл.4, &1 от Общия

регламент за защита на личните данни (ЕС) 2016/679, ОРЗД. Видеозаписите не се предават на родителите. Училището няма правомощия на разследващ орган и при необходимост видеозаписите могат да бъдат изискани от ДПС към ОД на МВР Ямбол.

5. Правото на достъп за разглеждане на видеозаписите се осъществява с писмена молба до директора на училището. Молбата може да бъде отправена и по електронен път по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Срокът за предоставяне на видеозаписите е 10 работни дни.

Чл.15. Електронната комуникация с родителите се осъществява съобразно със Закона за защита на личните данни.

Правилата за електронна комуникация на ОбУ"Д-р Петър Берон" гр.Ямбол за учебната 2024/2025г. са отворен документ, който при промяна на нормативната база и по предложение на членовете на Педагогическия съвет, може да бъде променен и допълван.