ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ДОКТОР ПЕТЪР БЕРОН” – ГР. ЯМБОЛ
ул. „Кожух планина” № 17; e-mail: info-2811514@edu.mon.bg
http://ouberon-yambol.com

Заличено обстоятелство по чл.2 от ЗЗЛД

Утвърдил
Директор:
/Дошка Ченкова/

Е Т И Ч Е Н К О Д Е К С

на училищната общност
в ОбУ „Д-р Петър Берон”, град Ямбол
за учебната 2024/2025 година

Приет с решение на Общо събрание с Протокол №7/11.09.2024 г. и утвърден със Заповед №1608/13.09.2024 г.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност е съобразен с разпоредбите на Конституцията на Република България, Закона за закрила на детето, Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за приобщаващо образование, Конвенция на ООН за Правата на детето, Европейската харта за правата на човека и др.

Етичният кодекс на училищната общност има за цел да определи:

1. стандартите за професионално поведение;
2. моралните отговорности към учениците и семействата им;
3. моралните отговорности към учителите, директора и заместник-директорите другите педагогически специалисти, лицата от непедагогическия персонал и към обществото;
4. принципите, които трябва да следват в работата си педагогическите специалисти.

II. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ И ЦЕЛИ:

1. Етичният кодекс на училищната общност е разработен и приет на основание чл. 175 от Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Етичният кодекс на училищната общност е разработен съвместно с обществения съвет на училището.
3. Етичният кодекс на училищната общност и заповедта за утвърждаването му са публикувани на интернет страницата на училището.
4. Етичният кодекс има за цел да:
   - 4.1. повиши общественото доверие в морала и професионализма на работещите в училището и да издигне неговия престиж;
   - 4.2. изгради позитивен организационен климат, да определи моралните и етични правила и нормите на поведение в институцията;
   - 4.3. не допуска прояви на агресивно поведение, насилие и тормоз;
   - 4.4. предотврати възникването на конфликти;
   - 4.5. осигури интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
   - 4.6. създаде условия за придобиването на компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, на човешките права и свободи, на активното и отговорното гражданско участие;
   - 4.7. формира отношения на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин, към хората с увреждания.

Ш. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

1. Дейността на всички работещи (педагогически и непедагогически специалисти, наричани общо служители) в училището се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.
2. Служителите в училището изпълняват отговорно работата си и се стремят да разрешават училищните проблеми в съответствие с нормативната уредба, която регулира системата на предучилищното и училищното образование, училищната политика и етичните норми.
3. Служителите в училището се отнасят справедливо към всеки ученик и осигуряват равен достъп до образование и подкрепят личностното развитие на всеки ученик.
4. Служителите в училището не накърняват честта и достойнството на учениците.
5. Служителите в училището познават същността, проявленията и последиците от насилието и тормоза т и при идентифициране на случаи на агресия спрямо ученици в институцията незабавно уведомяват директора.
6. Служителите в училището не допускат участие на ученици в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
7. Служителите в училището спазват правилата за конфиденциалност на информацията.
8. Служителите в училището не допускат да влияят на учениците със своите лични пристрастия, предразсъдъци и стереотипи.
9. Служителите в училище предпазват учениците от фактори, които са неблагоприятни за тяхното физическо, психическо, нравствено и образователно развитие.
10. Служителите в училище уважават и стимулират уникалността на всеки ученик.
11. При изпълнение на своите задължения служителите са политически и партийно неутрални, не налагат идеологически и политически убеждения, не оказват политическо или партийно въздействие върху участниците в образователния процес и не използват служебни ресурси за политически или партийни цели.

IV. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

1. Педагогическият специалист информира родителите за всички решения, касаещи детето им.
2. Педагогическият специалист разкрива споделена от ученика информация на родителите, само когато тя трябва да бъде разкрита в интерес на детето.
3. Педагогическият специалист се стреми да разбира и уважава различните ценности и традиции на родителите.
4. Служителите в училището не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване.

V. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ КОЛЕГИТЕ

1. Служителите в училището познават и спазват правилата, които определят реда за организация на задълженията за защита на личните данни и гарантирането на правата им в дадената институция.

2. Служителите в училището не разкриват конфиденциална информация за колегите си освен в случаите, когато това се изисква от закона.
3. Служителите в училището не разпространяват невярна информация за колегите си, която може да урони престижа им.
4. Служителите в училището не разпространяват невярна информация за училището, която може да урони престижа му.
5. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

VI. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

1. Служителите работят за създаване на сигурна обществена среда, в която учениците получават адекватни здравни грижи, храна и възпитание.
2. Служителите се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността.
3. Служителите се стремят да са активни и да допринасят за положителната промяна в общността.
4. Служителите се стремят да популяризират правата на децата и тяхното активно включване в обществото.
5. Служителите се стремят да работят активно за промяна на политиките, касаещи благополучието на децата.

VII. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Участват в създаването на правилата за поведение в паралелката и в училището и ги спазват.
2. Съхраняват авторитета и доброто име на училището и училищната общност.
3. Толерантни са към останалите членове на училищната общност, разбират и уважават различието, зачитат правата, честта и достойнството на другите.
4. Не прилагат физическо и психическо насилие.
5. Редовно присъстват в учебните часове, не отсъстват безпричинно от училище и не възпрепятстват нормалното протичане на учебния час.
6. Изпълняват инструкциите на своите учители и на останалите педагогически специалисти, които работят с тях.

VIII. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно ръководството на училището и/или класния еъководител в случаите на отсъствие на ученика.
2. Редовно се информират за приобщаването на детето си в училището, следят неговите резултати от образователния процес и дейностите по подкрепа за личностно развитие.
3. Съдействат на педагогическите специалисти в процеса на изграждане на умения за независим и самостоятелен живот.
4. Редовно присъстват на провежданите родителски срещи.
5. Зачитат правата и достойнството на другите участници в образователния процес.
6. Съдействат за утвърждаване на авторитета на училището.

IX. МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ СЪВЕТ И НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО

1. Обществениият съвет подпомага развитието на училището и упражнява граждански контрол на управлението му, като:
   1.1. участва в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
   1.2. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението й;
   1.3.участва в обсъждането на училищните програми за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи;
   1.4. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес и др.
2. Училищното настоятелство подпомага дейността на образователната институция като:
   2.1. организира обществеността за подпомагане на училището;
   2.2. съдейства за реализирането на програми по проблеми на учениците, свързани с приобщаването им, предоставянето на равен достъп до качествено образование, превенция на отпадането, заниманията по интереси, организиран отдих, туризъм и спорт и др.;
   2.3. организира и подпомага обучения на родителите по въпросите на възпитанието и развитието на техните деца.

X. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ – ОБЩИНА, РУО, МОН И ДРУГИ

1. Служителите подпомагат органите на държавна и местна власт с висок професионализъм, безпристрастност и активност при разработването и провеждането на държавната политика, както и при изпълнението на взетите решения и осъществяването на неговите правомощия
2. Служителите в училището вземат отношение по въпроси, които са пряко свързани с тяхната длъжност, квалификация и професионални умения.
3. Когато прави предложения пред органите на държавна и местна власт, служителят предоставя цялата информация, отнасяща се до вземането на конкретно решение.
4. Служителите в училището съдействат на контролните органи при извършване на тяхната дейност.

XI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

1. Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на ученици, с които работят в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство.
2. Служителите не може да използват служебното си положение за лично и/или семейно облагодетелстване.
3. Служителите трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси, а при появява са длъжни незабавни да информират прекия си ръководител.
4. Служителите които прекратяват трудовото си правоотношение с училището, не трябва да злоупотребяват с информацията, която им е станала известна във връзка с

длъжността, която са заемали, или с функциите, които са изпълнявали.

XII. ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

1. Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.
2. Служителят изпълнява само законосъобразните нареждания на директора.
3. Служителят не трябва да изразява лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на училището.
4. Служителят има право на лично мнение по субсидиарност, т.е. в професионалните групи, в които участва – методическо обединение и педагогически съвет, по въпроси, които се отнасят до професионализма, квалификацията, колегиалността, толерантността и взаимното уважение.
5. Служителят не трябва да позволява да бъде поставян или да изглежда поставен в положение на зависимост от когото и да било.
6. Служителите в училището изпълняват съвестно задълженията си и повишават квалификацията си постоянно.
7. Служителите не допускат пристрастност и облагодетелстване, които да окажат влияние върху изпълнението на служебните им задължения или преценка.
8. Служителите опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин, не допускат използването му за лични цели и своевременно информират отговорните длъжностни лица при загубата или повредата му.
9. Служителите в училището създадат всички необходими условия за опазване на поверителната информация.
10. Бивши служители на училището не използват поверителна информация или друга, която може да навреди на някого.
11. Бивши служители на училището не разпространяват информация, която може да навреди на авторитета на училището.

XIII. КОМИСИЯ ПО ЕТИКА

1. За спазване разпоредбите на етичния кодекс на училищната общност се създава комисия по етика.
2. Мандатът на комисията е една учебна година.
3. Членовете на комисията се избират от общото събрание на институцията
4. Функции на комисията по етика:
   4.1. дава тълкувания на етичния кодекс на училищната общност;
   4.2. взема отношение по сигнали и жалби, свързани със спазването на този кодекс
   4.3. .допринася за издигането на авторитета на училището;
   4.4. укрепва свободата на словото, защитавайки правата на учителите, учениците и други членове.
   4.5. осъществява контрол по спазване на нормите на настоящия Етичен кодекс.
5. Всеки член на училищната общност може да внесе сигнал към комисията по етика.
6. Всеки постъпил сигнал се разглежда от комисията в *(напр. 1-месечен)* срок. След разглеждането му, комисията излиза с мотивирано становище.
7. При установено нарушение на етичния кодекс на училищната общност се прави

предложение до директора на институцията за налагане на санкция.

8. Комисията по етика приема Правила за дейността си, които се утвърждават със заповед на директора на институцията.
9. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
10. Комисията не разглежда анонимни сигнали.
11. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство.
12. Комисията отчита дейността си пред педагогическия съвет веднъж годишно.

Заключителни разпоредби

Спазването на Етичния кодекс на ОбУ „Д-р Петър Берон"гр.Ямбол, на установените с него норми и правила на поведение, е задължително за участниците в образователния процес, а нарушаването им е предпоставка за търсене на отговорност.

Спазването на приетите етичните правила за поведение е гаранция за законността на действията на служителите и защита от неоснователни обвинения.

Спазването на Етичния кодекс от всеки служител допринася за изграждането и утвърждаването на позитивна образователна среда и положителен образ на училището.

XIV.ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс" по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешноучилищните документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на накърняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накърняване на интересите на други лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 1 нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

5. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

6. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

10. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

11. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

12. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

13. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

14. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

15. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.