ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ДОКТОР ПЕТЪР БЕРОН" – ГР. ЯМБОЛ
ул. „Кожух планина" № 17; тел: 046/66 68 32; e-mail: ou.petarberon@abv.bg
http://ouberon-yambol.com

Заличено обстоятелство по чл.2 от ЗЗЛД

Утвърдил
Директор:
/Дошка Ченкова/

ПРАВИЛА ЗА ВПИСВАНЕ НА УЧИТЕЛИТЕ

В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

за учебната 2023/2024 година

Планът е приет на заседание на Педагогически съвет с протокол №21/14.09.2023г. и е утвърден със Заповед №1807/14.09.2023 г.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящият документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала. Педагогическият и непедагогическият персонал в Обединено училище "Доктор Петър Берон" – Ямбол има право да повишава професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация. Условията за обучение (организационни, финансови и др.) се договарят между директора и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

2.1. Педагогически персонал

2.2. Непедагогически персонал

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

4.1. Анализ на кадровия потенциал.

4.2. **Проучване на** потребностите от обучения на учителите, чрез анкетиране и определяне на приоритетите за обучение им;

4.3. Определяне **на приоритетите за** обучение и квалификации за потребностите на служителите (педагогически и непедагогически);

4.4. Планиране на обучението;

4.5. Финансово осигуряване на обучението;

4.6. Организиране и провеждане на обучението;

4.7. Анализ и оценка на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ.

5.1. Квалификационната дейност се осъществява по План за квалификационната дейност, който се изготвя от директор, заместник-директори, главен учител, МО, главен счетоводител в началото на всяка учебна година и се приема от Педагогически съвет;

5.2. Избиране на комисията по квалификационната дейност от Педагогическия съвет;

5.3. Включване на педагогическите кадри в организацинни форми за повишаване на квалификацията:

5.3.1. по собствено желание;

5.3.2. по препоръка на директора на училището;

5.3.3. по препоръка на експерти на РУО – Ямбол и МОН;

5.4. Приоритетно за повишаване на квалификацията се определят педагогически кадри, които:

5.4.1 Преподават учебни предмети, за които са въведени нови ДОС.

5.4.2. Заемат нова длъжност, която е нова за системата на образованието

5.4.3. Преминават на нова педагогическа длъжност.

5.4.4. Заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от 3 /три/ учебни години;

5.4.5. Са новоназначени за учители, преподаващи учебни предмети по професиите, изучавани в училището;

5.4.6. Са преподаватели по професионално обучение за участие в курс за придобиване на педагогическа правоспособност;

5.5. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени, директорът на училището осигурява един ден служебен отпуск на база КТД;

5.6.Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ.

5.7 Формулира дефицитите и потребностите в работата**. В края на учебната година всеки учител представя на ЗДУД : - квалификациите си за изминалата година; - личен план за квалификационна дейност през новата учебна година, като** си.

6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

6.1. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на квалификацията си:

6.1.1. по собствено желание;

6.1.2. по препоръка на директора на училището;

6.1.3. по препоръка на експерти от съответната област.

6.2. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудовоправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. **234 от КТ. 7**

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

7.1. Средствата за професионална квалификация на персонала **се определят в началото на всяка календарна година и са в размер** на 1,2 %
от годишния ФРЗ.

7.2. Осъществяването и финансирането на обучителни курсове става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и се съгласува с директора на училището.

7.3. **Вътрешно-училищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището**.

7.4. **Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището**, дарения по волята на дарителя, **средства от проекти и програми за квалификационната дейност** и др.

7.5. **При изявено желание за участие в квалификационен курс от определен преподавател, той прави писмено мотивирано предложение до директора. Комисията определя необходимостта от това обучение**.

7.6. При наличие на изявено желание от определен преподавател за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на училището, му се предоставя тази възможност в учебно време, ако тематиката е пряко свързана с предметната област на преподавателя.

7.7. При посещение на курсове за повишаване на квалификацията и придобиване на квалификационна степен, учителите се подпомагат финансово от 20 до 100% от внесената сума, според броя на обучаващите се и възможностите на бюджета, ако тематиката е пряко свързана с предметната област на преподавателя.

7.8. За повишаване на квалификация в курс, пряко свързан с актуално учебно съдържание или при настъпили промени в нормативната база, финансирането на курса може да е до 100%.

7.9. При изявено желание за участие в квалификационен курс от определен преподавател, но изчерпан училищен бюджет за квалификационна дейност, училището може да дофинансира участието чрез изплащане на дневни и пътни разходи.

7.10. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са утвърдени от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.